



# JA共済小・中学生 書道・交通安全ポスター コンクール

応募マニュアル

学校教員様向け(学校審査あり)



© 2006 JA-KYOSAI



© 2006 JA-KYOSAI

はじめに

# 「応募用ツール」 の目的

## 学校教員の皆さまへ

J A 共済は、相互扶助・思いやりの精神を、次代をになう小・中学生にも伝えていくとともに、児童・生徒の書写教育に貢献することを目的として、小・中学生を対象とした「書道コンクール」を、児童・生徒の図画工作・美術教育の高揚をはかり、交通安全思想を幅広く社会に訴えることを目的として「交通安全ポスターコンクール」を開催しています。

この度、コンクールに応募する学校教員の皆さまの作業負担を軽減することを目的に、「応募者名簿」「送付状」「作品名札」が簡単にできる、「応募用ツール」を作成しました。

使用方法をマニュアルにまとめましたので、ぜひご活用ください。

## 「応募用ツール」を 導入することによってできること

- 「応募者名簿」シートに入力することで送付状や作品名札の作成が簡単になります。※他のリストデータなどからコピー&ペーストをして入力することも可能です。
- 「応募者名簿」シートに入力することで応募者数を自動集計し、送付状が自動作成されます。
- 「応募者名簿」シートに入力をし、[名札作成] ボタンを押すことで、名札が自動作成されます。

# 目次

## Chapter0 [概要]

応募フロー	3
学校教員の皆さまにお願いしたいこと	4
「応募用ツール」各シートの役割	6

## Chapter1 [はじめの準備]

はじめの準備	10
--------	----

## Chapter2 [応募者名簿の作成]

応募者名簿の作成	12
----------	----

## Chapter3 [送付状の作成]

送付状の作成	14
--------	----

## Chapter4 [作品名札の作成]

作品名札の印刷と貼付け	15
配付用資料の活用方法	17

## Chapter5 [外字報告書の作成]

外字報告書の作成	18
----------	----

## Chapter6 [作品・「応募用ツール」の提出]

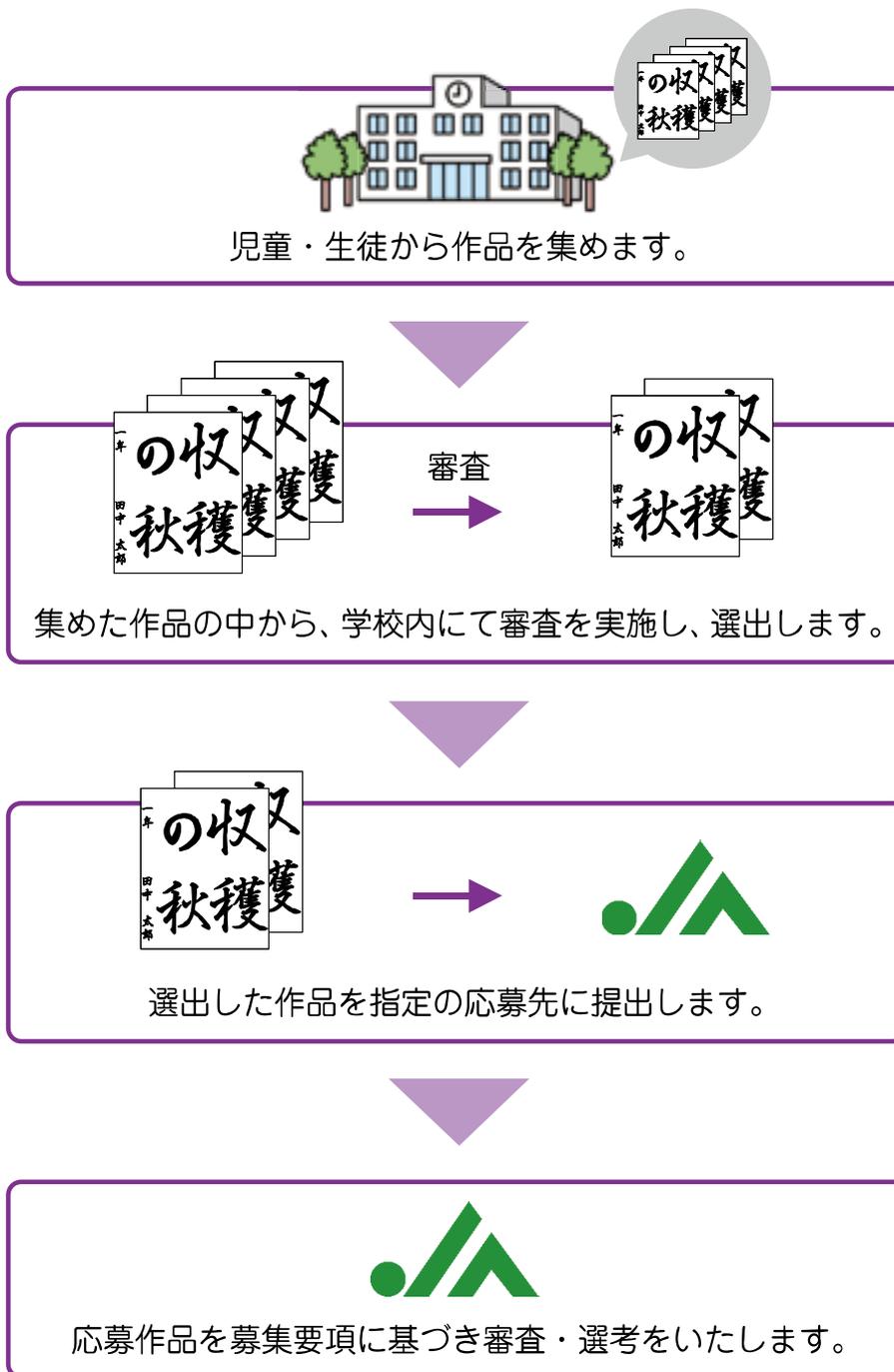
提出方法について	19
作品の提出	20
「応募用ツール」のメール送付	21
「応募用ツール」のパスワード設定	22



© 2006 JA-KYOSAI

# ① 応募フロー

応募フローは以下になります。



# ② 学校教員の皆さまに お願いしたいこと

「応募用ツール」を使って  
「JA共済 小・中学生  
書道コンクール」に  
ご応募いただく際の手順は  
以下となります。



©2006 JA-KYOSAI

## Chapter1

### はじめの準備



「応募用ツール」をお使いの PC に  
ダウンロードしていただきます。

## Chapter2

### 応募者名簿の作成

条幅の部			
学年	氏 名	フリガナ	外字
小1	田中 太郎	タナカ タロウ	
小1	鈴木 一朗	スズキ イチロウ	
小1	辻村 晴	ツジムラ ハル	○
小1	芦田 京子	アシダ キョウコ	
小1	石井 真由美	イシイ マユミ	

応募作品に同封いただく  
応募者名簿の作成を行います。  
「応募用ツール」の  
「応募者名簿」シートに、  
当コンクールに応募する児童・生徒の  
必要情報を入力していただきます。

学校内にて審査を実施し、選出された児童・生徒のみ入力してください。

## Chapter3

### 送付状の作成

学年	応募者数										合計
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
小1	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	340
小2	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	340
小3	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	340
小4	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	340
小5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	340
小6	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	340
合計	60	90	120	150	180	210	240	270	300	330	2040

応募作品に同封いただく送付状の  
作成を行います。  
総応募数の内訳を入力していただきます。

※学校審査で選出された作品・選出されなかった  
作品を合算した総応募数を入力してください。

## Chapter4

## 作品名札の作成

【作品名札】	
氏名	東京 都
〒	〒100-0001 東京都千代田区千代田
学校名	豊洲山立ポスター大会小学校
学年	小1
フリガナ	トウキョウ トウ
氏名	田中 太郎
フリガナ	タナカ タロウ
J A 名	J A 書ポコン
J A 書ポコン 小・中学生 書道コンクール 年組の部	



応募作品に貼付けていただく、  
名札の作成を行います。  
「応募用ツール」の「応募者名簿」に  
入力した情報が「作品名札」シートに  
反映されますので、  
切り取った名札を各作品に  
貼付けてください。

## Chapter5

## 外字報告書の作成

J A 書ポコン 小・中学生 書道 交換学生ポスターコンクール 外字報告書	
学年	
学校名	
郵便番号	
郵便物	冊
冊数	0
氏名や小・中学生、郵便物名、郵便物種別は、この書面に記入の上、作品面に貼付けてください。 郵便物種別は、郵便物の種類によって記入してください。	
応募用ツール	外字
ポスター	小5
氏名	音田 音
郵便番号	
学校名	
郵便物	
冊数	
外字の部	

応募作品に同封いただく外字報告書の作成を  
行います。学校名や応募児童・生徒の氏名に  
外字（PCで表示できない漢字）がある場合には、  
「応募用ツール」の「外字報告書」に必要情報を入  
力した後、正しい漢字を手書きで記載いただき、  
応募作品に同封してください。

## Chapter6

## 作品・「応募用ツール」の提出



①作品と「応募者名簿」「送付状」  
「外字報告書」を出力し同封した上で  
指定の応募先に提出していただきます。

②「応募用ツール」を指定の  
メールアドレスに送付いただきます。

以上の作業をもって応募が完了となります。



# 送付状 \_ 学校審査あり

JA共済 小 中学生 書道 交通安全ポスターコンクール 送付状 学校審査あり

風名 \_\_\_\_\_  
 フリガナ \_\_\_\_\_  
 JA名 \_\_\_\_\_  
 フリガナ \_\_\_\_\_  
 学校名 \_\_\_\_\_

【学校教員の皆様へ】  
 マニュアルを参考に  
 必要事項をご記入ください。

応募 作品 点数	区分	部門 学年別小計 総応募数内訳を記入してください。									合計		
		小1	小2	小3	小4	小5	小6	中1	中2	中3			
条幅の部											0	従来の応募先へ送出する 応募作品数 0 点	総応募作品数 0 点
半紙の部										0			
ポスター										0			

担当者名 \_\_\_\_\_

作品応募時に同封いただく「送付状」※**学校審査あり用**の作成シートになります。

# 応募数 \_ 集計シート

入力の必要なし

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
JA名	学校名	区分	小1	小2	小3	小4	小5	小6	中1	中2	中3	合計
1		条幅	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2		半紙	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3		ポスター	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

【学校関係者の皆様へ】  
 このシートを直接入力によって  
 更新することはありません。

「応募者名簿」に入力した情報が反映されます。

# 応募者名簿 \_ 集計シート

入力の必要なし

A	B	C	D	E	F	G
JA名	学校名	半紙・条幅・ポスター	学年	氏名	フリガナ	外字
1		条幅				
2		条幅				
3		条幅				
4		条幅				
5		条幅				
6		条幅				
7		条幅				
8		条幅				
9		条幅				
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17		条幅				
18		条幅				
19		条幅				
20		条幅				
21		条幅				
22						

【学校関係者の皆様へ】  
 このシートを直接入力によって  
 更新することはありません。

「応募者名簿」に入力した情報が反映されます。

使用は任意  
 入力が必要なし

## 作品名札\_条幅

名札の作成には  
 こちらのシートが、  
 もしくは  
 「配布用資料」シート  
 をご使用ください。

「応募者名簿」の[条幅の部]に入力し、[名札作成]ボタンをクリックすることで、入力された情報に基づき作品名札が作成されます。※[名札作成]ボタンをクリックするまでは白紙となります。

使用は任意  
 入力が必要なし

## 作品名札\_半紙

名札の作成には  
 こちらのシートが、  
 もしくは  
 「配布用資料」シート  
 をご使用ください。

「応募者名簿」の[半紙の部]に入力し、[名札作成]ボタンをクリックすることで、入力された情報に基づき作品名札が作成されます。※[名札作成]ボタンをクリックするまでは白紙となります。

使用は任意  
 入力が必要なし

## 作品名札\_硬筆

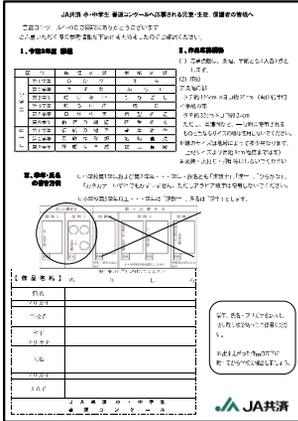
名札の作成には  
 こちらのシートが、  
 もしくは  
 「配布用資料」シート  
 をご使用ください。

「応募者名簿」の[硬筆の部]に入力し、[名札作成]ボタンをクリックすることで、入力された情報に基づき作品名札が作成されます。※[名札作成]ボタンをクリックするまでは白紙となります。

- 1
- 2
- 3

# 配布用資料 \_ 書道

使用は任意



書道コンクールの課題、  
応募規格など作品応募に関する詳細となります。  
手書き用の作品名札もついていますので  
児童・生徒への配布用としてもご使用いただけます。

こちらの配布用資料の使用は任意です。

名札の作成には配布用資料が、  
「作品名札\_条幅」「作品名札\_半紙」シートをご使用ください。

# 外字報告書

JA共済 小・中学生 書道 交通安全ポスターコンクール 外字報告書

名前	
学校名	
応募者名	

外字有無  無  外字数 0

氏名や中学校名等、赤字がある場合は、この書類にご記入の上作品に同封してください。  
赤字がない場合でも作品品に同封して提出をお願いします。

●下記内容を入力してください

応募の部	学年	フリガナ まじしい 漢字 氏名
ポスター	小5	シダ リサ 吉田 幸

外字両面(両名の 両面上部の正式な字体は 赤)に記入する。

応募の部	学年	フリガナ まじしい 漢字 氏名
外字両面		

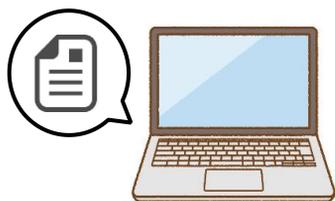
応募作品の提出の際に同封する  
「外字報告書」の作成に使用していただきます。

# はじめの準備



「応募用ツール」のダウンロード手順、ファイルの管理方法をご説明いたします。

## STEP 1 「応募用ツール」をダウンロードする。



「応募用ツール」をお使いの PC にダウンロードしてください。

### ダウンロード方法

JA共済全国小・中学生書道・交通安全ポスターコンクールホームページ (<http://social.ja-kyosai.or.jp/contest/>) 内

《書道コンクール》

**応募方法** ボタンをクリック⇒ **福井県** ページ内の

**応募用ツール** ボタンからダウンロードしてください。

(ボタンをクリックすると、応募ツールは「エクセル」、マニュアルは「PDF」がデータがダウンロードされます。)

もしくは、各学校へ募集要項とともに送付するDVDに格納されているデータからダウンロードしてください。

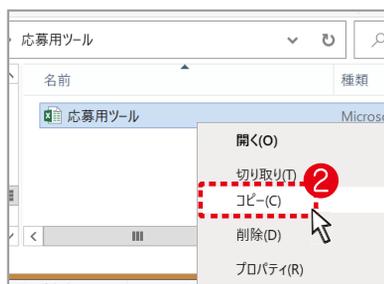
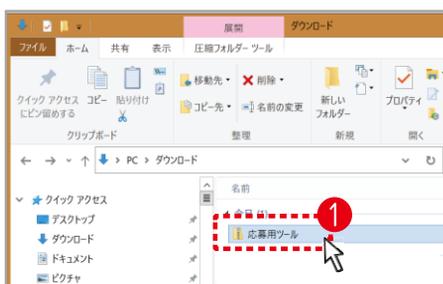
## STEP 2

## ファイル名を変更する



運用上、  
「応募用ツール」のファイル名を  
指定の名称に変更していただきます。

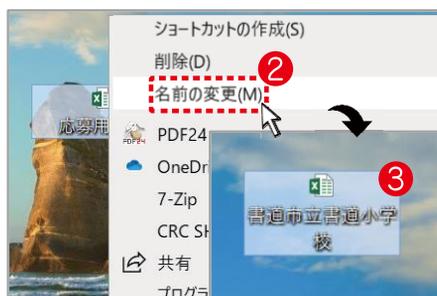
- 1 「応募用ツール」をデスクトップ上にコピーします。  
ダウンロードしたZIPファイル<sup>①</sup>を解凍しエクセルファイルを  
右クリック → [コピー (C)]<sup>②</sup>を選択してください。



- 2 デスクトップ上で右クリックを行い、[貼り付け (P)]<sup>①</sup>を選択すると  
デスクトップ上に「応募用ツール」がコピーされます。  
「応募用ツール」上で右クリック → [名前の変更 (M)]<sup>②</sup>を選択し、  
ファイル名の変更を行ってください。

ファイル名は「**学校名**」<sup>③</sup>となります。

例) 学校名「書道市立書道小学校」の場合・・・ファイル名は「書道市立書道小学校」となります。



※コピー・ファイル名変更前の元のデータに入力しないようお気をつけください。

# 応募者名簿 の作成

「応募用ツール」の

**応募者名簿** シートに  
コンクールに応募する  
児童・生徒の情報を  
入力していきます。



© 2006 JA-KYOGSAI

※こちらのシートの情報が各シートに  
反映されます。誤入力や入力漏れの  
ないようお願いいたします。

1

JA共済 小・中学生 書道 交通安全ポスターコンクール 応募者名簿

県名	東京都
フリガナ	ジェイエーショボコン
JA名	JA書ボコン
フリガナ	シドウシリツポスターショウガッコウ
学校名	書道市立ポスター小学校

名札作成

担当者名 近藤 翔太

集積の部				半紙の部				交通安全ポスターの部			
学年	氏名	フリガナ	外字	学年	氏名	フリガナ	外字	学年	氏名	フリガナ	外字
小1	田中 太郎	タナカ タロウ		小1	田中 太郎	タナカ タロウ		小1	田中 太郎	タナカ タロウ	
小1	鈴木 一朗	スズキ イチロウ		小1	鈴木 一朗	スズキ イチロウ		小1	鈴木 一朗	スズキ イチロウ	
小1	辻村 晴	ツジムラ ハル	○	小1	辻村 晴	ツジムラ ハル	○	小1	辻村 晴	ツジムラ ハル	○
小1	芦田 京子	アシダ キョウコ		小1	芦田 京子	アシダ キョウコ		小1	芦田 京子	アシダ キョウコ	
小1	石井 真由美	イシイ マユミ		小1	石井 真由美	イシイ マユミ		小1	石井 真由美	イシイ マユミ	
小1	有村 滙音	アリムラ リオン		小1	有村 滙音	アリムラ リオン		小1	有村 滙音	アリムラ リオン	
小1	佐藤 一	サドウ ハジメ		小1	佐藤 一	サドウ ハジメ		小1	佐藤 一	サドウ ハジメ	
小1	浜辺 裕	ハマベ ユウ		小1	浜辺 裕	ハマベ ユウ		小1	浜辺 裕	ハマベ ユウ	
小1	角田 真央	カクタ マオ	○	小1	角田 真央	カクタ マオ	○	小1	角田 真央	カクタ マオ	○
小1	小泉 太郎	コイズミ タロウ		小1	小泉 太郎	コイズミ タロウ		小1	小泉 太郎	コイズミ タロウ	

1

## ■ 学校情報の入力

[県名] を入力。<sup>1</sup> [JA名] [フリガナ] を入力。<sup>2</sup>

[学校名] [フリガナ] を入力。<sup>3</sup> [担当者名] を入力。<sup>4</sup>

※下図記入例に合わせてご入力ください。

JA共済 小・中学生 書道 交通安全ポスターコンクール 応募者名簿

県名	東京都 <sup>1</sup>
フリガナ	ジェイエーショボコン <sup>2</sup>
JA名	JA書ボコン
フリガナ	シドウシリツポスターショウガッコウ <sup>3</sup>
学校名	書道市立ポスター小学校

名札作成

担当者名 近藤 翔太 <sup>4</sup>

JA共済 小・中学生 書道・交通安全ポスターコンクール 応募者名簿

氏名	東京都		
フリガナ	ジェイエーショポコン		
JIA名	JA書ポコン		
フリガナ	シヨウシツシヨウガクウ		
学校名	豊進市立ポスター小学校		

名札作成
------

担当者名 近藤 翔太

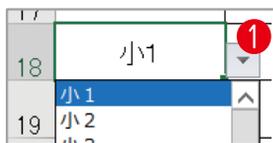
条幅の部					半紙の部					交通安全ポスターの部				
学年	氏名	フリガナ	外字		学年	氏名	フリガナ	外字		学年	氏名	フリガナ	外字	
小1	田中 太郎	タナカ タロウ			小1	田中 太郎	タナカ タロウ			小1	田中 太郎	タナカ タロウ		
小1	鈴木 一朗	スズキ イチロウ			小1	鈴木 一朗	スズキ イチロウ			小1	鈴木 一朗	スズキ イチロウ		
小1	辻村 晴	ツジムラ ハル	○		小1	辻村 晴	ツジムラ ハル	○		小1	辻村 晴	ツジムラ ハル	○	
小1	戸田 京子	アシダ キョウコ			小1	戸田 京子	アシダ キョウコ			小1	戸田 京子	アシダ キョウコ		
小1	石井 真由美	イシイ マユミ			小1	石井 真由美	イシイ マユミ			小1	石井 真由美	イシイ マユミ		
小1	有村 凜音	アリムラ リオン			小1	有村 凜音	アリムラ リオン			小1	有村 凜音	アリムラ リオン		

- 2** [条幅の部]、[半紙の部]、[硬筆の部] それぞれのリストに  
**学校審査で選出された、指定の応募先に作品を提出する児童・生徒のみ**  
**学年・氏名・フリガナを入力してください。**  
 ※応募のない部のリストは空欄のままです。

学校審査がある小・中学校では、審査に参加された全児童・生徒の作品を応募するのではなく、**学校審査にて選出された作品のみ**を指定の応募先に提出してください。

## ■ 学年の選択

セルの ▾ を  
 クリックして  
 該当の学年を  
 選択してください。



## ■ 応募者の氏名・フリガナの入力・ 外字の有無チェック

苗字と名前の間は  
 全角スペースを入れて  
 ください。

条幅の部				
学年	氏名	フリガナ	外字	
小1	田中 太郎	タナカ タロウ		
小1	鈴木 一朗	スズキ イチロウ		
小1	辻村 晴	ツジムラ ハル	○	

応募者の氏名に外字がある  
 場合は、リスト右側の  
 [外字]の項目に○をつけて  
 ください。

※外字とは、PC上で表示できない漢字

外字がある場合、  
 外字報告書への  
 記入が必要となります。

▶ Chapter 5へ

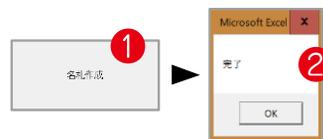
## ■ 名札作成

条幅・半紙・硬筆 全てに応募者情報を入力できましたら  
 [名札作成] ボタンをクリックします。「完了」と表示されたら

条幅の部 →【作品名札\_条幅】シートに名札が作成されます。

半紙の部 →【作品名札\_半紙】シートに名札が作成されます。

交通安全  
 ポスターの部 →【作品名札\_硬筆】シートに名札が作成されます。



### 【注意事項】

[名札作成] ボタンのクリックから名札作成完了まで最大 10 分程度の時間がかかる場合がございます。**クリック後は極力パソコンを操作せずお待ちください。**

※パソコン機器のスペックや環境により、名札作成完了までの時間が異なります。

**作成した「応募者名簿」は印刷の上、応募作品提出時に同封してください。**



© 2006 JA-KYOGSAI

# 送付状の作成

## 送付状\_学校審査あり

シートを使って  
応募作品に同封いただく  
「送付状」の作成を行います。

※今回、送付状\_学校審査なしシートは  
使用しませんのでご注意ください。

JA 共済 小・中学生 書道・交通安全ポスターコンクール 送付状 学校審査あり														
県名	東京都		1 自動的に反映されます											
フリガナ	ジェイエーショボコン													
JA名	JA書ボコン													
フリガナ	ショドウシリンポスターショウガッコウ													
学校名	書道市立ポスター小学校													
応募 作品 点数	区分	部門・学年別小計 総応募数内訳を手入力してください。									合計	2 自動的に反映されます		
		小1	小2	小3	小4	小5	小6	中1	中2	中3		指定の応募先へ提出する 応募作品数	総応募作品数	
	条幅の部	60	60	60	60	60	60				360	42 点	1080 点	
	半紙の部	60	60	60	60	60	60				360			
	ポスター	60	60	60	60	60	60				360			
		手入力となります										1 自動的に反映されます	担当者名	近藤 翔太

1

### 学校情報の確認

「応募者名簿」シートへ入力した[県名]、[JA名/フリガナ]、  
[学校名/フリガナ]、[担当者名]の情報が自動反映されます。

2

### 作品点数の入力

[部門・学年別小計]<sup>1</sup>の箇所に各学年の**総応募数の内訳**をご入力ください。  
 ※総応募数は、学校審査で選出された作品・選出されなかった作品を合算した数字を入力してください。  
 ※各学年の総応募内訳を入力いただくと自動で「合計」と「総応募作品数」<sup>2</sup>が更新されます。  
 ※「指定の応募先へ提出する応募作品数」<sup>3</sup>には「応募者名簿」シートにて入力した  
提出作品の情報が集計され反映されます。

応募 作品 点数	区分	部門・学年別小計 総応募数内訳を手入力してください。									合計	指定の応募先へ提出する 応募作品数	総応募作品数
		小1	小2	小3	小4	小5	小6	中1	中2	中3			
	条幅の部	60	60	60	60	60	60				360	42 <sup>3</sup>	1080 <sup>2</sup>
半紙の部	60	60	60	60	60	60				360			
ポスター	60	60	60	60	60	60				360			

実際の提出作品数と「指定の応募先へ提出する応募作品数」<sup>3</sup>が異なる場合は  
「応募者名簿」シートの入力漏れなどの可能性がございますので、  
再度「応募者名簿」シートのご確認をお願いいたします。

■ 作成した「送付状」は印刷の上、応募作品提出時に同封してください。

①

# 作品名札の印刷と貼付け



©2006 JA-KYOSAI

作品名札\_条幅

作品名札\_半紙

作品名札\_硬筆

シートを使って作品に貼付ける  
作品名札の印刷を行います。

【作品名札】 ※作品の右下に貼付けてください のりしろ		【作品名札】 ※作品の右下に貼付けてください のりしろ	
県名	東京都	県名	東京都
フリガナ	ショドクシリツボスターショウガッコウ	フリガナ	ショドクシリツボスターショウガッコウ
学校名	書道市立ポスター小学校	学校名	書道市立ポスター小学校
学年	小1	学年	小1
フリガナ	タナカ タロウ	フリガナ	ツジムラ ハル
氏名	田中 太郎	氏名	辻村 晴
フリガナ	ジェイコーショボコン	フリガナ	ジェイコーショボコン
J A名	J A書ボコン	J A名	J A書ボコン
J A共済 小・中学生 書道コンクール 半紙の部		J A共済 小・中学生 書道コンクール 半紙の部	
【作品名札】 ※作品の右下に貼付けてください のりしろ		【作品名札】 ※作品の右下に貼付けてください のりしろ	
県名	東京都	県名	東京都
フリガナ	ショドクシリツボスターショウガッコウ	フリガナ	ショドクシリツボスターショウガッコウ
学校名	書道市立ポスター小学校	学校名	書道市立ポスター小学校
学年	小1	学年	小1
フリガナ	スズキ イチロウ	フリガナ	アシダ キョウコ
氏名	鈴木 朗	氏名	芦田 京子
フリガナ	ジェイコーショボコン	フリガナ	ジェイコーショボコン
J A名	J A書ボコン	J A名	J A書ボコン
J A共済 小・中学生 書道コンクール 半紙の部		J A共済 小・中学生 書道コンクール 半紙の部	

## ■ 作品名札の情報について

「応募者名簿」シートに入力した [県名]、[J A名 / フリガナ]、[学校名 / フリガナ] と各応募者の「学年」、「氏名 / フリガナ」がそれぞれ反映されます。

## ■ 作品名札の出力順について

「応募者名簿」シートに入力した順に作品名札が作成されます。

条幅の部			
学年	氏名	フリガナ	外字
小1	田中 太郎 ①	タナカ タロウ	
小1	鈴木 一郎 ②	スズキ イチロウ	
小1	辻村 晴 ③	ツジムラ ハル	○
小1	芦田 京子 ④	アシダ キョウコ	



①	②	③	④
県名	東京都	県名	東京都
フリガナ	ショドクシリツボスターショウガッコウ	フリガナ	ショドクシリツボスターショウガッコウ
学校名	書道市立ポスター小学校	学校名	書道市立ポスター小学校
学年	小1	学年	小1
フリガナ	タナカ タロウ	フリガナ	アシダ キョウコ
氏名	田中 太郎	氏名	芦田 京子
フリガナ	ジェイコーショボコン	フリガナ	ジェイコーショボコン
J A名	J A書ボコン	J A名	J A書ボコン
J A共済 小・中学生 書道コンクール 条幅の部		J A共済 小・中学生 書道コンクール 条幅の部	

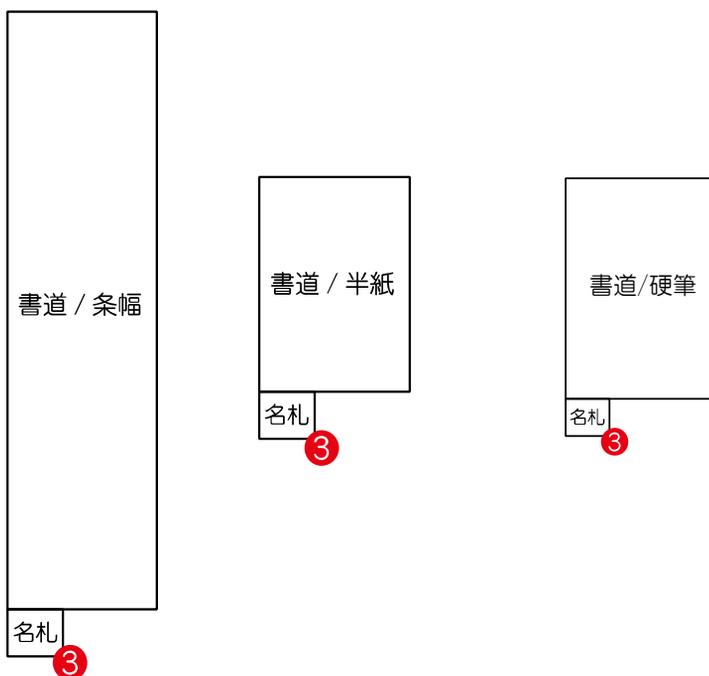
## ■ 印刷設定について

印刷プレビューにて [A4]、<sup>①</sup> [横方向] <sup>②</sup> に設定し出力をしてください。

The screenshot shows the printing settings on the left and a preview of the name tag output on the right. The settings include printer selection (A4F-SP-ApeosPortC5576), page range (1), and orientation (横方向 - Landscape, marked with ②). Paper size is set to A4 (210x297mm), marked with ①. The preview shows two columns of name tags with fields for prefecture, school name, grade, name, and J A name.

## ■ 作品への貼付け

出力後、切り取り線（-----）に沿って切り取っていただき、該当応募者の作品の向かって左下に作品名札を貼付けてください。<sup>③</sup>





©2006 JA-KYOGAI

## 配布用資料\_書道

# ② 配付用資料の活用方法

シートは応募に関する注意事項をまとめたシートです。

作品名札も記載されておりますので、こちらを児童・生徒に配布していただき、配布用資料から切り取った作品名札を利用いただくことも可能です。

**JA共済 小・中学生 書道コンクールへ応募される児童・生徒、保護者の皆様へ**

書道コンクールへのご応募誠にありがとうございます。  
ご応募いただく際の参考情報を下記にまとめましたのでご確認ください。

**I、令和3年度 課題**

区分	条幅の部	半紙の部
小学生	第1学年 ひかり	えのみ
第2学年 きずな	みらい	
第3学年 助けあい	まなざし	
第4学年 明るい声	成長	
第5学年 自然の美	希望の道	
第6学年 徳徳の創造	四季の花	
中学生	第1学年 伝統の継承	豊年清作
第2学年 柔軟な発想	地壇道標	
第3学年 荘厳な自然	初志貫徹	

**II、作品応募規格**

(1) 応募点数は、条幅、半紙とも1人各1点とします。

(2) 用紙  
ア条幅の部  
タテ約136cm×ヨコ約35cm（画仙紙半切）  
イ半紙の部  
タテ約33cm×ヨコ約24cm  
ただし、美濃判など、一般的に使用されるものと異なるサイズの紙は使用しないでください。  
※紙のサイズは地域によって多少異なります。  
（上記サイズより長短3cm程度までは可）  
※表装・裏打ち・押印等はしないでください

**III、学年・氏名の書き方例**

◎小学校第1学年および第2学年・・・学年・氏名とも「漢数字」、「漢字」、「ひらがな」、「カタカナ」いずれでもかまいません。ただしアラビア数字は使用しないでください。

◎小学校第3学年以上・・・学年は「漢数字」、氏名は「漢字」とします。

正しい書き方

誤った書き方

※作品の右下に貼付けてください

【作品名札】のりしろ	
県名	
フリガナ	
学校名	
学年	
フリガナ	
氏名	
フリガナ	
JA名	

JA共済 小・中学生 書道コンクール

学年、氏名・フリガナを記入し、切り取り線に沿って切ってください。

※出来上がった作品の左下に貼ってから学校に提出しましょう。

## ■ 配付用資料の作品名札の使用方法

「学年」、「氏名／フリガナ」を応募される児童・生徒に記入していただき作品名札部分を切り取り、作品の向かって左下に作品名札を貼付けてください。

※[県名]、[JA名／フリガナ]、[学校名／フリガナ]は「応募者名簿」シートに入力した情報が自動的に反映されます。

# 外字報告書の作成



© 2006 JA-KYOSAI

## 外字報告書

シートにて  
「外字報告書」を作成し、  
応募作品に同封の上  
お送りいただきます。

### ■ 外字報告書の記入について

[外字報告書] シートに [応募の部] [学年] をプルダウンで入力し、  
[フリガナ] [外字内容] を手入力してください。

※外字入力が3名以上になる場合は、コピー＆ペーストで行を増やしてください。

[外字報告書] シートを印刷して、外字がある児童・生徒の [正しい漢字氏名] を手書きにてご記入ください。

**外字が無い場合はご記入いただく必要はございませんので、  
そのままシートを印刷し、作品に同封の上お送りください。**

JA共済 小・中学生 書道・交通安全ポスターコンクール 外字報告書

JA名	JA書ボコン		
学校名	書道市立ポスター小学校		
担当者名	近藤 翔太		
外字有無	有	外字数	6

自動的に反映されます

氏名や小学校名等、「外字」がある場合は、この書類にご記入の上作品に同封してください。  
「外字」がない場合でも作品に同封して提出をお願いします。

●下記内容は記入例です

応募の部	学年	フリガナ	テキストを入力
ポスター	小5	正しい漢字氏名	テキストを入力
		ヨシダ リョウ	
		吉田 亨	手書き
外字内容(氏名の「吉」の上側の正式な字体は「止」になります)			
応募の部	学年	フリガナ	テキストを入力
		正しい漢字氏名	
外字内容			
応募の部	学年	フリガナ	
		正しい漢字氏名	
外字内容			
応募の部	学年	フリガナ	
		正しい漢字氏名	
外字内容			

プルダウンにて選択

### ■ 外字とは

本コンクールでは「PCで表示できない漢字」を外字と呼称します。

例) 吉 よし…吉の上が「土」 廣 ひろ…廣の中が「黄」 辻 つじ…辻の1点しんによる

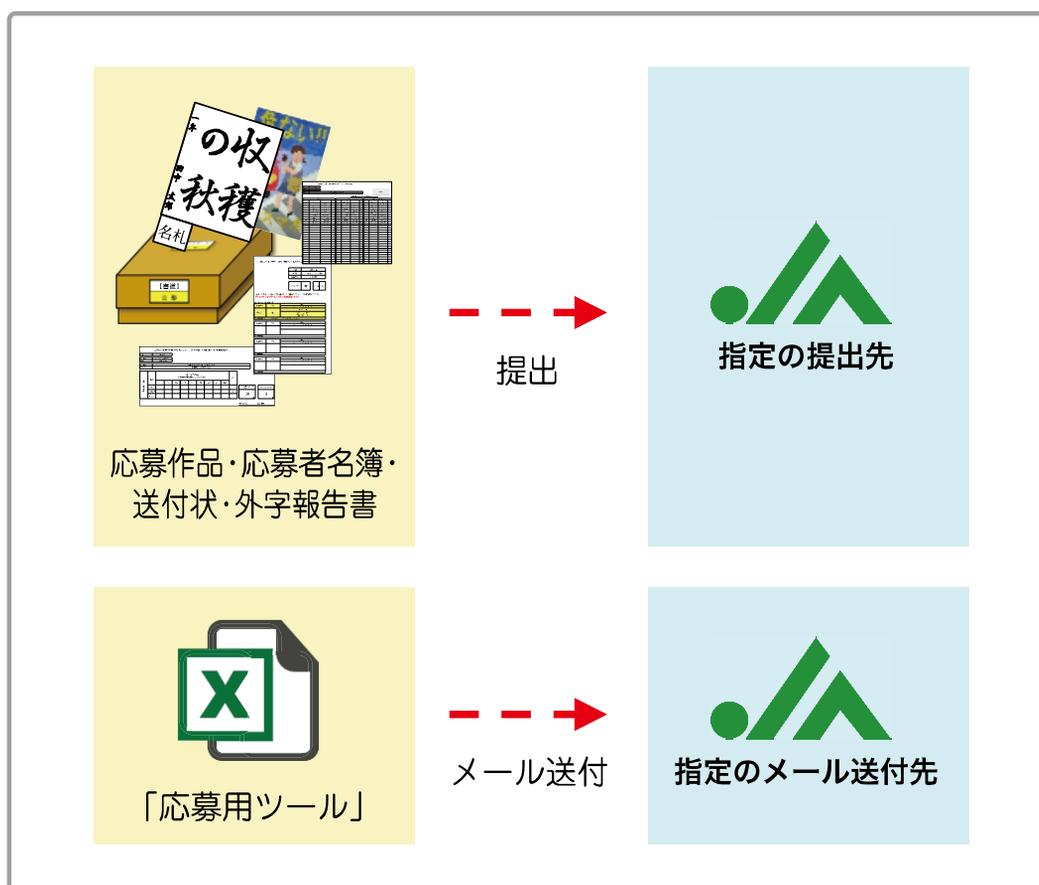
# ① 提出方法について



応募作品の  
提出方法となります。

## ■ 提出内容

応募作品の集約、応募数や応募者名簿の集計を行うため、  
応募作品の提出と、「応募用ツール」のメール送付をお願いします。



## ② 作品の提出



© 2006 JA-KYOSAI

応募作品を  
提出していただきます。

### ■ 作品の提出

「応募用ツール」の「応募者名簿」「送付状」「外字報告書」を出力し、応募作品に「作品名札」が貼られていることを確認した上で【応募作品】、【応募者名簿】、【送付状】、【外字報告書】を指定の応募先に提出してください。

※外字報告書は外字が無い場合でも出力し、提出してください。



応募作品

応募者名簿

送付状

外字報告書

[提出先住所]

最寄りのJAへご提出ください。

直接、全共連福井県本部へ送付する場合は、下記まで送付ください。

〒910-8688

福井県福井市大手3丁目2-18

JA共済連福井 普及事業部 書道コンクール係 宛

電話番号：0776-27-8273

# ③「応募用ツール」 のメール送付



「応募用ツール」の  
メール送付方法となります。

## ■「応募用ツール」のメール送付

応募数集計の際に必要なとなりますので  
入力済みの「応募用ツール」（エクセル）にパスワードをかけて、  
下記メールアドレスにファイルを添付してお送りください。

※「応募用ツール」のファイル名は「学校名」となります。

例) 学校名「書道市立半紙小学校」の場合・・・ファイル名は「書道市立半紙小学校」となります。

[送付先メールアドレス]

ふきゅうじぎょうぶ  
福井県本部 普及事業部のメールアドレス  
20-fukyujigyoubu@ja-kyosai.or.jp

「応募用ツール」送付時のメールは以下の定型文をご使用いただき、●●部分を  
更新の上お送りください。「応募用ツール」はメール添付にてお送りください。

件名：【書道コンクール】●●学校 応募データの送付

本文：ご担当者様

●●学校 担当者 ●● ※お名前をご記載ください 連絡先 TEL ●● ※ご担当者様の連絡先をご記載ください。

応募用ツール（エクセル）データを送付いたします。

**注意：「応募用ツール」のパスワードは「応募用ツール」送付時に記載せず別メールでお送りください。**  
定型文は以下になります。

件名：【書道コンクール】●●学校 パスワードの送付

本文：ご担当者様

●●学校 担当者 ●● ※お名前をご記載ください 連絡先 TEL ●● ※ご担当者様の連絡先をご記載ください。

パスワードを送付いたします。

「応募用ツール」（エクセル）のパスワード設定方法→次ページをご参照ください。

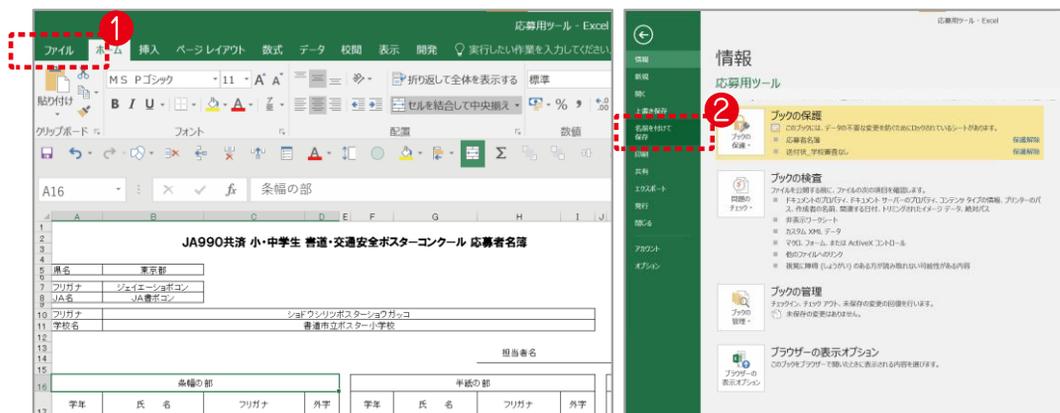
# ④ 「応募用ツール」のパスワード設定



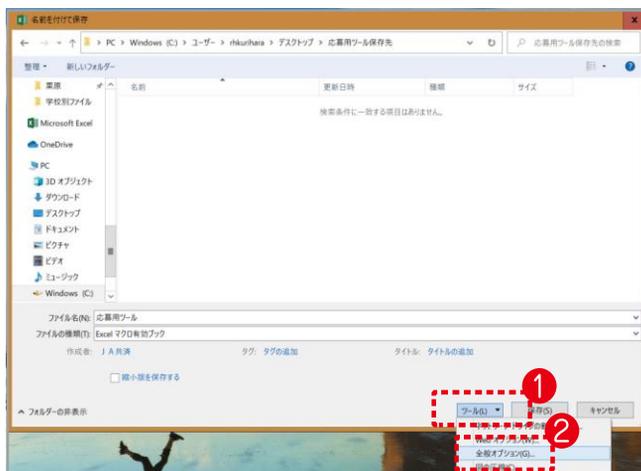
© 2006 JA-KYOSAI

「応募用ツール」のメール送付方法となります。

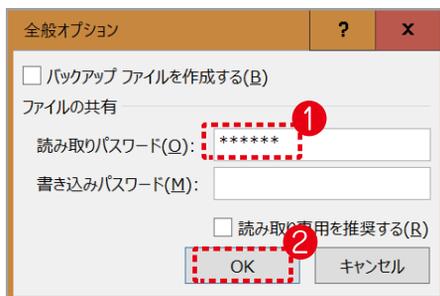
- 「応募用ツール」を開き、  
[ファイル]<sup>①</sup> → [名前を付けて保存]<sup>②</sup>



- 任意の保存先を選択  
[ツール]<sup>①</sup> → [全般オプション (G)]<sup>②</sup>



- [読み取りパスワード (Q) :] に  
任意のパスワードを入力<sup>①</sup>→ [OK]<sup>②</sup>をクリック



- ふたたびパスワードを入力<sup>①</sup>  
[OK]<sup>②</sup>をクリック。ファイルを保存<sup>③</sup>。

→パスワード設定されたファイルが作成されます。

